

E. HIBAH PENELITIAN KERJA SAMA ANTARPERGURUAN TINGGI

1. Umum

Melalui berbagai program pembinaan penelitian yang telah dilaksanakan oleh Ditjen Dikti (Depdiknas) dan Kementerian Negara Riset dan Teknologi, serta berbagai investasi pemerintah, telah berkembang cukup banyak pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian yang baik. Sementara itu masih cukup banyak dosen di berbagai perguruan tinggi yang relatif masih perlu meningkatkan kemampuan melaksanakan penelitian yang bermutu baik.

Perkembangan kelompok peneliti, laboratorium, maupun pusat penelitian yang baik tersebut belum merata pada perguruan tinggi di Indonesia. Demikian pula akses ke fasilitas penelitian yang baik dan lengkap. Oleh karena itu kerja sama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih meningkat dan dioptimalkan. Untuk itu mulai tahun 2003, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi meluncurkan Program Hibah Penelitian Kerjasama Antarperguruan Tinggi (Hibah Pekerti).

Tujuan Hibah Pekerti adalah untuk memberikan wadah kepada dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu. Program ini bertujuan pula untuk membangun kerja sama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia. Bidang penelitian yang dapat diusulkan dalam program Hibah Pekerti meliputi semua bidang ipteks. Kelompok peneliti yang relatif baru berkembang berperan sebagai pengusul (selanjutnya disebut Tim Peneliti Pengusul, TPP), sedangkan kelompok peneliti lebih maju di perguruan tinggi lain bertindak sebagai Tim Peneliti Mitra (TPM).

Untuk mengusulkan hibah ini pengusul harus memenuhi beberapa persyaratan.

- a. TPP terdiri atas ketua dan maksimum 2 anggota, maksimal bergelar S2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak memegang jabatan struktural, dari kelompok peneliti yang relatif baru

berkembang dalam kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta sarana penelitian yang relatif masih terbatas untuk topik penelitian yang diusulkan.

- b. TPM terdiri atas ketua dan 1 anggota, bergelar S3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian (misalnya Pusat Penelitian, Pusat Riset Unggulan Nasional/Rusnas) di perguruan tinggi dengan *track record* penelitian dan publikasi yang bermutu (misalnya Hibah Tim Penelitian Pascasarjana, penelitian internasional, Riset Unggulan Kemitraan/RUK, Hibah Bersaing) yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. TPM dapat pula berasal dari perguruan tinggi luar negeri, dengan batasan minimum 2 tahun sejak kelulusan bila TPP menempuh pendidikan lanjut di perguruan tinggi TPM tersebut.
- c. TPP dan TPM berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- d. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP.
- e. Usul penelitian dibuat untuk jangka waktu 2 tahun
- f. Biaya yang diajukan maksimal Rp75.000.000,00/tahun

Usul penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.

2. Tata Cara Usul Penelitian

a. Format Sampul Muka (warna Biru Muda)

Bidang Ilmu
USUL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN KERJA SAMA ANTARPERGURUAN TINGGI (HIBAH PEKERTI) ⌘ Logo Perguruan Tinggi JUDUL PENELITIAN Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar NAMA PERGURUAN TINGGI BULAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

1. Judul :
2. Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP)
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional:
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :
3. Ketua Tim Peneliti Mitra (TPM)
 - a. Nama :
 - b. Jenis kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan:
 - e. Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :
4. Pembiayaan
 - a. Biaya yang diajukan tahun ini : Rp
 - b. Biaya total (2 Tahun) : Rp
 - c. Biaya dari Instansi lain : Rp

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
cap dan tanda tangan
Nama
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua TPP,

tanda tangan
Nama
NIP

c. Sistematika Usul Penelitian

DAFTAR ISI

1. HALAMAN ENDORSEMENT

Tanda tangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuan menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian

2. PERNYATAAN DARI ATASAN LANGSUNG TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP yang bersangkutan tidak sedang menjalani pendidikan pascasarjana

3. PERNYATAAN TPP

Surat pernyataan oleh TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang ditandatangani/disetujui oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan oleh dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM

4. RINGKASAN

Satu halaman ringkasan tentang usul penelitian yang diajukan. Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan, metode yang akan digunakan, kegiatan penelitian yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut, manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal pengetahuan baru, kemungkinan inovasi teknologi, paten dan HKI lainnya, serta kemungkinan penerapan hasil penelitian

5. KONTEKS

Lingkup dan tujuan penelitian harus dinyatakan dengan jelas. Hubungan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan/atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Keutamaan, orisinalitas, danantisipasi kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian harus diuraikan dan dijelaskan

6. METODE

Rencana penelitian yang terperinci, mencakup garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan

7. TARGET/INDIKATOR KEBERHASILAN

Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang dicapai dari penelitian ini

8. JADWAL

Jadwal kerja yang jelas, bagaimana tahapan penelitian akan dilaksanakan. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktunya di lab masing-masing

9. PELAKSANAAN KERJA SAMA

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, rencana bagaimana kerja sama akan dilakukan dalam melaksanakan penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab setiap pihak, baik TPP maupun TPM

10. DAFTAR PUSTAKA

Pustaka yang digunakan dalam menulis usul penelitian yang diajukan. Pustaka hendaknya bersumber dari artikel jurnal, paten, dan sumber primer lainnya, dengan memperhatikan kemutakhirannya

11. ANGGARAN

Usulan dana penelitian untuk 2 tahun Hibah Pekerti agar dibuat terperinci, sedapat-dapatnya dengan justifikasi yang diperlukan

12. RENCANA PENELITIAN SELANJUTNYA

Uraikan secara singkat rencana kelanjutan penelitian tahun ke-3 sampai ke-5, yaitu 3 tahun setelah Hibah Pekerti selesai, dan ke mana pendanaannya akan diusulkan

13. DESKRIPSI TIM PENELITI MITRA

Nama ketua dan anggota TPM, bidang keahlian, institusi, fakultas, jurusan, dan laboratorium. Track record TPM dalam penelitian bermutu yang terkait dengan topik yang diusulkan harus disajikan. Daftar publikasi TPM yang relevan juga harus disertakan

14. LAMPIRAN:

1. JADWAL KERJA (*bar chart* yang menggambarkan alokasi waktu pelaksanaan di TPP dan di TPM)
2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP TPP dan TPM (Riwayat pendidikan keserjanaan, bidang keahlian, pengalaman penelitian, publikasi ilmiah yang relevan)

c. Penjelasan Tambahan

1. Mekanisme Seleksi

Usul penelitian akan diseleksi dalam dua tahap, yaitu tahap seleksi pertama atas usulan yang masuk, dan tahap kedua dalam kesempatan pemaparan oleh ketua tim. Kelanjutan penelitian tahun kedua bergantung pada evaluasi atas laporan tahun pertama dan hasil monitoring dan evaluasi lapangan oleh tim dari DP2M.

2. Daftar Pustaka

Perhatikan keprimeran, kebaruan, dan kerelevanan pustaka yang dirujuk. Pustaka rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan atau buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit. Hanya pustaka yang dikutip dalam Usul Penelitian dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. Justifikasi Anggaran

Anggaran disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran yang diajukan maksimum Rp75 juta/tahun dan terdiri atas komponen berikut.

A. Biaya TPP

- 1 Biaya operasional penelitian (maks Rp15 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp20 juta/tahun untuk tahun kedua)
- 2 Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maks 2 orang pp/tahun, at cost)
- 3 Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1,5 juta/bulan).
- 4 Honorarium per orang (10 bulan @ Rp600 ribu/bulan).

B. Biaya TPM

1. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp20 juta/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp15 juta/tahun untuk tahun kedua, termasuk bench fee dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh LP TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
2. Honorarium (maksimum 6 bulan @Rp1.000.000/bulan untuk ketua dan Rp800.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
3. Biaya untuk satu orang perjalanan pp ke kota TPP (at cost) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).

3. Evaluasi Usul Penelitian

a. Instrumen Penilaian

TPP

1. Nama Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :
3. NIP :
4. Anggota Peneliti : 1.
2.

TPM

1. Nama Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :
3. Anggota Peneliti : 1.
2.
4. Jangka Waktu Penelitian
5. Usulan Biaya Tahun I : Rp
- Tahun II : Rp

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	<i>Track record</i> TPM - Kesesuaian keahlian - Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI	25		
4	Mutu penelitian	20		
5	Kelayakan penelitian - Keberlanjutan penelitian di TPP - Biaya - Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	20		
	Jumlah	100		

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Alasan Penolakan:
- Apabila nilai ≥ 500 dapat direkomendasikan untuk didanai
- Saran perbaikan (pada lembar terpisah)

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas

B. Tanggapan Penilai

1. Nama Ketua Peneliti :
2. Perguruan Tinggi :

Berikan komentar Saudara secara terinci sehingga pengusul mendapat masukan yang berharga.

1. Kesesuaian keahlian pengusul dengan program penelitian:
.....
2. Pentingnya kerja sama penelitian:
.....
3. *Track record* Mitra (kesesuaian keahlian, prestasi penelitian mitra):
.....
4. Mutu penelitian:
.....
5. Kelayakan penelitian (Keberlanjutan penelitian di TPP, biaya, perencanaan, dan pengalokasian waktu kerja sama):
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama jelas

b. Penjelasan Kriteria Penilaian

1. Kesesuaian keahlian pengusul dengan program penelitian
 - a) Materi usul penelitian terkait dengan latar belakang pendidikan S1 dan S2 peneliti (ketua dan anggota)
 - b) Ada kesesuaian dan kesinambungan usul penelitian dengan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya (bila ada)
2. Pentingnya kerja sama penelitian
 - a) Terdapat kendala peralatan/sarana untuk mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul
 - b) Terdapat kendala keterampilan dalam mengerjakan sebagian percobaan/analisis di tempat pengusul
 - c) Adanya prospek pengembangan penelitian lebih lanjut oleh tim peneliti pengusul setelah penelitian kerja sama selesai
3. *Track record* mitra
 - a) Usul penelitian masih sesuai dengan pengalaman penelitian tim peneliti mitra (ketua dan anggota)
 - b) Pengalaman pembimbingan penelitian untuk S2 dan S3
 - c) Pengalaman kerja sama dengan kelompok peneliti lain di dalam maupun di luar negeri
 - d) Publikasi ilmiah dan HKI
4. Mutu penelitian
 - a) Permasalahan yang diteliti diungkapkan dengan jelas
 - b) Diusahakan penelitian yang mutakhir dan dapat dikembangkan dalam penelitian berikutnya
5. Kelayakan penelitian
 - a) Keberlanjutan program penelitian di TPP
 - b) Biaya wajar sesuai dengan materi penelitian
 - c) Ada kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan penelitian
 - d) Kewajaran alokasi waktu untuk penelitian di TPM

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan Lapangan

1. Judul penelitian :
2. TPP
 - a. Nama Peneliti :
 - b. Jurusan/Fakultas :
 - c. Perguruan Tinggi :
3. TPM
 - a. Nama Peneliti :
 - b. Jurusan/Fakultas :
 - c. Perguruan Tinggi :
4. Pelaksanaan Penelitian di TPM
5. Mutu dukungan & komitmen TPM dalam kerja sama penelitian (peralatan, ruang, waktu)
6. Komitmen TPP dalam pelaksanaan penelitian
7. Kemajuan & potensi pengembangan penelitian di TPP
8. Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usul penelitian
9. Dampak dari perubahan dan/atau ketidaksesuaian usul dan pelaksanaan yang terjadi
10. Masalah yang dihadapi peneliti
11. Hasil penelitian yang dicapai
12. Manfaat dan potensi pengembangan dari kerja sama yang dilaksanakan
13. Penilaian umum mutu pelaksanaan penelitian & rekomendasi kelanjutan pendanaan

Catatan lain:

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas

NIP

5. Laporan Hasil Penelitian Tahunan dan Laporan Akhir

a. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Ketua TPP
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Program Studi/Jur :
 - h. Perguruan Tinggi :
3. Anggota Peneliti :
4. Ketua TPM
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional:
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Program Studi/Jur :
 - h. Perguruan Tinggi :
5. Jangka waktu dan pendanaan penelitian
 - a. Jangka waktu yang diusulkan : 2 tahun;
 - b. Jangka waktu yang sudah dijalani: tahun
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,
Ketua TPM
tanda tangan
Nama jelas

Ketua TPP
tanda tangan
Nama jelas

Mengetahui
Dekan/Kepala Pusat
tanda tangan dan cap
Nama jelas
NIP

Menyetujui
Kepala Lembaga Penelitian
tanda tangan dan cap
Nama jelas
NIP

b. Sistematika Laporan Tahunan dan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I. PENDAHULUAN	1
(Uraian umum mengenai Program Penelitian dalam hal objek penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan)	
II. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN TAHUN KE.....	
III. TINJAUAN PUSTAKA	
IV. METODE PENELITIAN	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
VII. RENCANA PENELITIAN TAHUN KEDUA*)	
a. Tujuan Khusus	
b. Metode	
c. Jadwal Kerja	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN**).	
▪ Artikel Ilmiah	
* Lampirkan usul penelitian tahun berikut sesuai sistematika usul penelitian, dijilid terpisah, tidak diperlukan pada laporan akhir.	
** Untuk laporan akhir, laporkan rencana dalam 3 tahun setelah Hibah Pekerti berakhir	

c. Sistematika Laporan Eksekutif

(8 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12)

..... JUDUL4

Oleh

XXX, YYY, dan ZZZ5

I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN

II. INOVASI IPTEKS

- a. Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks
- b. Perluasan cakupan penelitian

III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN

- a. Dalam mengatasi masalah pembangunan
- b. Penerapan teknologi ke arah komersial
- c. Alih teknologi
- d. Kelayakan memperoleh hak paten/hak cipta

IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI

- a. Manfaat kerja sama dalam pelaksanaan penelitian
- b. Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)

V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)

- a. Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan pelaksanaan
- b. Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
- c. Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah tulisan.

VI RENCANA PENELITIAN LANJUTAN

- a. Uraian rencana penelitian selama 3 tahun setelah Hibah Pekerti berakhir
- b. Rencana ke mana dana penelitian akan diajukan

4 Penelitian dibiayai melalui Hibah Penelitian Kerja Sama Antarperguruan Tinggi, tahun anggaran ... , Rp ... juta

5 Dosen Jurusan , Universitas