

## **A. PENELITIAN DOSEN MUDA DAN STUDI KAJIAN WANITA**

### **1. Umum**

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti.

Cakupan program ialah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Berbagai Bidang Ilmu (BBI) yang cakupannya meliputi 13 konsorsium pendidikan tinggi, yaitu kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, dan seni. Kajian Wanita termasuk dalam penelitian Dosen Muda dengan spesifikasi peran dan partisipasi wanita dalam berbagai sektor pembangunan dalam usahanya meningkatkan kesejahteraan dan status wanita sebagai mitra sejajar pria dan pengarusutamaan gender.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum bergelar doktor, dan belum berpangkat Lektor Kepala. Khusus untuk SKW diperbolehkan dengan ketentuan bukan dari bidang kajian wanita. Usulan dana penelitian maksimum sebesar Rp10.000.000,00, tidak diperkenankan untuk honorarium, dengan waktu maksimum 1 (satu) tahun.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah, serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (misalnya dari Ditjen Dikti: Hibah Bersaing, Hibah Pekerti; atau ke instansi lain).

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa judul kegiatan Penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita yang telah dilaksanakan diberikan sebagai contoh.

## 2. Tata Cara Usul Penelitian

### a. Sampul muka

Sampul muka proposal **warna Putih** untuk **Usul Penelitian Dosen Muda, dan Merah** untuk **Studi Kajian Wanita**, seperti berikut:

<p style="text-align: center;">USUL PENELITIAN DOSEN MUDA/KAJIAN WANITA (pilih salah satu)</p> <p style="text-align: center;">⌘ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;">Oleh: 1. NAMA PENGUSUL (KETUA) 2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA) 3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)</p> <p style="text-align: center;">NAMA JURUSAN/FAKULTAS NAMA PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>
---

## b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

### HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul Penelitian	:	.....
2.	Bidang Penelitian <sup>1</sup>	:	.....
3.	Ketua Peneliti	:	.....
	a. Nama Lengkap	:	.....
	b. Jenis Kelamin	:	L/P
	c. NIP	:	.....
	d. Disiplin ilmu	:	.....
	e. Pangkat/Golongan	:	.....
	f. Jabatan	:	.....
	g. Fakultas/Jurusan	:	.....
	h. Alamat	:	.....
	i. Telpon/Faks/E-mail	:	.....
	j. Alamat Rumah	:	.....
	k. Telpon/Faks/E-mail	:	.....
4.	Jumlah Anggota Peneliti	:	..... orang
	a. Nama Anggota I	:	.....
	b. Nama Anggota II	:	.....
5.	Lokasi Penelitian	:	.....
6.	Jumlah biaya yang diusulkan	:	Rp .....
			Kota, tanggal bulan tahun
	Mengetahui, Dekan .....		Ketua Peneliti,
	cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP		tanda tangan Nama jelas, NIP
			Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian cap dan tanda tangan Nama jelas, NIP

<sup>1</sup> Kesehatan, Hukum, Sosial, Pertanian, MIPA, Pendidikan, Rekayasa, Ekonomi, Keolahragaan, Agama, Sastra dan Filsafat, Psikologi, Seni

### **c. Sistematika**

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Pendahuluan**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

#### **Bab 2. Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

#### **Bab 3. Tinjauan Pustaka**

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

#### **Bab 4. Tujuan Penelitian**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

#### **Bab 5. Metode Penelitian**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

## Bab 6. Jadwal Pelaksanaan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

## Bab 7. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan fungsional/struktural: .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Waktu penelitian : ..... jam/minggu
  
2. Anggota Peneliti : .....

(rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)

3. Tenaga Laboran/Teknisi : .....

(nama dan keahlian, maks. 2 orang)

4. Pekerja Lapangan/Pencacah : .....
  
5. Tenaga Administrasi (1 orang) : .....

## Bab 8. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- Honorarium ditiadakan (0%)
- Bahan dan Peralatan Penelitian
- Perjalanan
- Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

## **Lampiran-lampiran**

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

## **d. Penjelasan tambahan**

### **1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian**

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Dikti cq DP2M, pertama-tama harus “lulus” penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan Dosen Muda dan Kajian Wanita dilaksanakan dengan koordinasi perguruan tinggi yang ditugasi.

Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental.

Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

#### **a) Persiapan, meliputi langkah-langkah**

- mengurus perizinan,
- mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
- menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
- menetapkan desain penelitian,
- menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
- menetapkan lokasi penelitian, dan
- menyusun format-format pengumpulan data mentah.

- b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab
  - a. pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
  - b. mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
  - c. melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
  - d. menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
  - e. menganalisis data secara keseluruhan,
  - f. menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan
  - g. kesimpulan hasil serta membahasnya.
- c) Penyusunan laporan hasil penelitian
  - a. menyusun konsep laporan,
  - b. melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group),
  - c. menyusun konsep laporan akhir,
  - d. menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
  - e. penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).
- d) Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
  - a. menggandakan laporan; dan
  - b. mengirimkan laporan.
- e) Artikel ilmiah
  - a. menyusun naskah artikel ilmiah,
  - b. biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

## 2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan.

Setiap Pengusul hanya diperbolehkan maksimal 2 kali menerima hibah program penelitian ini.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

a. Bahan dan peralatan penelitian

b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data

- Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
- Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat)
- Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap)

**c. Lain-lain**

- Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
- Penyusunan Laporan
- Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal
- Pengandaan, Pengiriman
- Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)



### 3. Evaluasi Usul Penelitian

#### a. Instrumen Penilaian

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

#### FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

##### I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Tim Peneliti : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp .....

##### II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOF	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia Kewajaran Biaya	10		
	Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

\*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi: ***Diterima / Ditolak*** \*

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Nama dan tanda tangan

## b. Penjelasan alasan penolakan usul penelitian

IO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, dan/atau kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode penelitian	Metode penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

\* ) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Tahap keempat dari kegiatan penelitian ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk DP2M dengan menggunakan format yang telah disepakati.

##### a. Instrumen Pemantauan

### FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

---

#### Identitas Penelitian

1. Judul penelitian : .....
2. Ketua peneliti : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Program studi : .....
5. Biaya penelitian : Rp .....
6. Lokasi penelitian : Laboratorium/rumah kaca/lapangan\*)  
Lain-lain, sebutkan .....
7. Nama/Alamat lokasi penelitian : .....

#### Substansi Pemantauan

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Cara pemantauan   | : | Tinjauan lapangan/lab/wawancara<br>Lain-lain, sebutkan .....**) |
| 2. | Pelaksanaan penelitian  | : | Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)                            |
|    | a. Tanggal mulai  | : | .....   |
|    | b. Tanggal selesai  | : | .....   |
| 3. | Peranan LP di perguruan tinggi peneliti                                       |   |   |
|    | • Seleksi usul penelitian   | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Menyelenggarakan seminar proposal   | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Memantau pelaksanaan penelitian   | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Menyelenggarakan seminar hasil  | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Menggandakan laporan  | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Mengirim laporan  | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Meminta artikel Ilmiah untuk publikasi                                      | : | Ya/Tidak*)  |
|    | • Layanan lainnya, sebutkan   | : | .....   |
| 4. | Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1                           | : | Jumlah mahasiswa .....<br>perguruan tinggi .....                |
| 5. | Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. | : | .....   |
|    | Bila ada sebut dan jelaskan penyebab ketidaksesuaian                          | : | .....   |

6.	Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya	:	.....
7.	Keterkaitan penelitian dengan program payung (lab, jurusan, fakultas, puslit*) Program penelitian institusi/lembaga di luar perguruan tinggi, sebutkan	:	..... .....
8.	Publikasi	:	ada/tidak ada*)
	a. Judul artikel	:	.....
	b. Nama berkala/jurnal	:	.....
	c. Edisi	:	.....
9.	Penilaian umum dan saran	:	.....
	Mengetahui, Koordinator Wilayah Tanda tangan dan Nama jelas NIP		Kota, tanggal bulan tahun Pemantau, tanda tangan Nama jelas

Keterangan:

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) data dasar/foto/laporan

## b. Rangkuman Hasil Pemantauan

### RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

---

- |    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Perguruan Tinggi   | : | .....          |
| 2. | Jumlah Judul Penelitian  |   |                |
|    | a. Penelitian Dosen Muda (PDM)   | : | ..... judul    |
|    | b. Studi Kajian Wanita (SKW)   | : | ..... judul    |
| 3. | Jumlah Peneliti yang diwawancarai  |   |                |
|    | a. Penelitian Dosen Muda   | : | ..... orang    |
|    | b. Studi Kajian Wanita   | : | ..... orang    |
| 4. | Jumlah Lokasi yang Dikunjungi<br>(lab/rumah kaca/lapangan. lainnya,<br>sebutkan .....) |   |                |
|    | a. Penelitian Dosen Muda   | : | ..... .. judul |
|    | b. Studi Kajian Wanita   | : | ..... .. judul |

## 5. Laporan Hasil Penelitian

### a. Sampul Muka

Untuk laporan penelitian Dosen Muda dan Kajian Wanita (warna sampul sama dengan proposal), tuliskan semua nama peneliti (maksimum 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA / KAJIAN WANITA</p> <p style="text-align: center;">⌘ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Oleh: -----</p> <p style="text-align: center;">DIBIYAI DIPA ..... NOMOR:...../200.. DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS/JURUSAN PERGURUAN TINGGI BULAN, TAHUN</p>
---

**b. Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL  
PENELITIAN DOSEN MUDA/KAJIAN WANITA**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang ilmu penelitian : .....
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIP : .....
- d. Pangkat/Golongan : .....
- e. Jabatan : .....
- f. Fakultas/Jurusan : .....
4. Jumlah Tim Peneliti : ..... orang
5. Lokasi Penelitian : .....
6. Bila penelitian ini merupakan kerjasama kelembagaan
- a. Nama Instansi : .....
- b. Alamat : .....
7. Waktu penelitian : ..... bulan
8. Biaya : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan .....

Cap dan tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP. ....

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Peneliti,  
tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP.....

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian,  
Cap dan tanda tangan  
Nama jelas,  
NIP. ....

### c. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Dosen Muda/Kajian Wanita mengikuti alur seperti berikut

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
<b>A. LAPORAN HASIL PENELITIAN</b>	
RINGKASAN DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN* .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN .....	
BAB IV METODE PENELITIAN .....	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)	
<b>B. DRAF ARTIKEL ILMIAH</b>	
<b>C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN .....</b>	

Keterangan:

\* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

#### d. Penilaian Laporan

### FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA DAN KAJIAN WANITA

---

Nomor Kode: ..... Nama Penilai: .....

NC	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	HASIL PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan tujuan 2. Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai 3. Originalitas 4. Mutu Hasil	40		
II	DRAF ARTIKEL ILMIAH 1. Substansi 2. Konsistensi 3. Sistematika 4. Jurnal Sasaran	25		
III	SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN 1. Topik, perumusan masalah 2. Rancangan penelitian	35		
	<b>J u m l a h</b>	<b>100</b>		

Catatan:

Skor: 1, 2, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Passing grade : kurang baik : 100 -<300, baik : 300 – 400, sangat baik : >400



## 6. Contoh Judul-judul Penelitian

- 1) Analisis Kemampuan Problem Posing Siswa Kelas I SLTP Negeri 3 Berdasarkan Konteks dan Kemampuan Problem Solving (Studi Kasus pada Pokok Bahasan Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan)
- 2) Peningkatan Mutu dan Umur Simpan Beberapa Pangan Semi Basah Menggunakan Pelapis Edible Khitosan
- 3) Pemanfaatan Lumpur Laut dan Pupuk Kandang Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Tanaman Tomat (*Lycopersicum Esculentum*)
- 4) Analisa Simulasi Distribusi Arus Seimbang pada Converter DC – DC Paralel Non Identik Menggunakan Fuzzy Controller
- 5) Jaringan Perdagangan Anak untuk Pelacuran di Surakarta
- 6) Pola Pengeluaran dan Ketahanan Pangan serta Kecukupan Kalori pada Rumah Tangga Petani
- 7) Analisis Wacana Kesehatan Reproduksi Remaja dalam Perspektif Gender
- 8) Mekanisme Keterwakilan Perempuan di dalam Lembaga Legislatif (Studi pada Partai-partai Politik di Kota Malang)
- 9) Analisis Alasan-alasan Wanita Mengajukan Gugatan Perceraian di Pengadilan Agama Jambi
- 10) Identifikasi Kontribusi Wanita Penyangg Ikan di Pasar Banjarbaru dalam Menunjang Perekonomian Keluarga
- 11) Peran Ganda Ibu Rumah Tangga dalam Pembelajaran Moral Anak di Kota Makassar (Kasus Narkoba).